

CULTUUR & SCHOOL UTRECHT ZOEKT EEN ALLROUND COMMUNICATIEMEDEWERKER (20-24 UUR PER WEEK)

Ben jij de allround communicatiemedewerker die enthousiast wordt van zowel inhoudelijke als ondersteunende taken met betrekking tot onze dienstverlening voor Utrechtse scholen en cultuuraanbieders? Een digitale duizendpoot die graag meebouwt aan ons groeiend netwerk? Bij voorkeur met kennis van cultuureducatie voor het basis- én van het voortgezet onderwijs? Reageer dan op deze afwisselende en uitdagende functie!

[Cultuur & School Utrecht](#) is het coördinatiepunt en kennisplatform voor cultuuronderwijs in de stad Utrecht. Als onafhankelijk intermediair ondersteunt onze stichting scholen en culturele partners vraaggericht bij het vormgeven van het cultuuronderwijs. We bemiddelen, evalueren en monitoren culturele activiteiten zodat goed cultuuronderwijs geborgd is. We delen kennis via bijeenkomsten en via ons [Kennisplatform](#) voor en door scholen en culturele organisaties. We bouwen voortdurend aan een lerend netwerk zodat onze dienstverlening altijd is afgestemd op de actuele wensen uit het cultuuronderwijsveld en we sámen de culturele talenten en persoonlijke ontwikkeling van zoveel mogelijk Utrechtse leerlingen kunnen versterken.

WERKZAAMHEDEN

Je ondersteunt de directeur en je collega's bij hun dagelijkse werkzaamheden die betrekking hebben op de communicatie richting en bemiddeling van het Utrechtse cultuuronderwijsveld. Denk aan werkzaamheden rondom de planning, communicatie en evaluatie. Je zet daarbij digitale systemen in, zoals *Wordpress* voor onze website, ons plansysteem *Planned Culture*, het CRM-systeem *Perfect View* en ons evaluatiesysteem *Tableau Public*. Je houdt je tevens bezig met het genereren en verzamelen van data uit de verschillende digitale systemen die de stichting gebruikt om inzicht te krijgen in de wensen en behoeften van scholen en cultuuraanbieders. Daarnaast lever je een bijdrage aan de organisatie van kennisdelingsbijeenkomsten en het Kennisplatform van Cultuur & School Utrecht.

FUNCTIE-EISEN

Kennis en vaardigheden

- Je hebt een relevante (MBO-) opleiding
- Je hebt ervaring en/of affiniteit met het onderwijs en de culturele sector
- Je kunt je goed uitdrukken in woord en geschrift
- Je hebt sterk ontwikkelde digitale vaardigheden
- Je hebt ervaring met o.a. Excel, CSV, CRM, Wordpress of bent bereid dit te leren

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN & COMPETENTIES

- Communicatief
- Dienstverlenend & leergierig
- Flexibel & oplossingsgericht
- Analytisch & nauwkeurig
- Zelfsturend
- Teamplayer

WIJ BIEDEN

Cultuur & School Utrecht is een stichting met een klein team. We streven naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de Utrechtse samenleving. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen. We werken op het snijvlak van het onderwijs en de culturele sector waardoor het netwerk groot en divers is. Doordat het team van de organisatie klein is (momenteel vijf medewerkers), kun je meedenken op verschillende terreinen van haar dienstverlening. Cultuur & School Utrecht is gevestigd aan de Ganzenmarkt in Theater Kikker, midden in het (culturele) centrum van Utrecht.

Het betreft een tijdelijk dienstverband voor een half jaar met uitzicht op verlenging of een vast dienstverband. De functie wordt afhankelijk van ervaring en kennis gewaardeerd in schaal 7 of 8 van de CAO Kunsteducatie. Onze voorkeur gaat uit naar kandidaten die in loondienst willen werken maar ook zzp'ers zijn van harte welkom om te reageren.

GEÏNTERESSEERD?

Stuur uiterlijk 8 juni jouw motivatie en curriculum vitae naar vacature@cultuurenschoolutrecht.nl onder vermelding van *vacature allround communicatiemedewerker*. De gesprekken vinden plaats in de week van 13 juni.

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met Karen Jong (directeur) via bovenstaand mailadres of via 030 711 62 29